

ที่ อว ๘๒๐๖.๐๗/ว ๐๑๐๒



สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน
มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๗๐ หมู่ ๖ ตำบลพนาสูง
อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๕๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการศึกษา จำนวน ๔ รุ่น

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/
ผู้อำนวยการกองการศึกษา/หัวหน้าส่วน/เจ้าหน้าที่/หัวหน้าสถานศึกษา/ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ พร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน ได้กำหนดจัดการ
ฝึกอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการศึกษา แนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
การเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอก หลังจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ “เทคนิค
การรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ การสร้างเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล การเขียน Best Practice การ
จัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และการจัดเก็บ SAR ในระบบ E-SAR” ของ ศพด.
สังกัด อปท. จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ. เมือง จ. ระยอง

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อ. เมือง จ. นครพนม

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอ คีตา ปรีนเซส อ.เมือง จ. บุรีรัมย์

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัลปาร์ค อ.เมือง จ. พิษณุโลก

ในการนี้ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน จึงขอเชิญท่าน
ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท และหากท่านมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณรสวารินทร์ ทองสม ภารกิจบริหารและสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๘ ๕๖๙๑ ๘๕๖๖
รายละเอียดเพิ่มเติมตาม QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเข้าร่วม หรือจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.นิชากรณั์ พันธุ์คง)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ภารกิจบริหารและสารสนเทศ

คุณรสวารินทร์ ทองสม โทร. ๐๘ ๕๖๙๑ ๘๕๖๖



รายละเอียดการสมัคร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
การเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอก หลังจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
“เทคนิคการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ การสร้างเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล
การเขียน Best Practice การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๕
และการจัดเก็บ SAR ในระบบ E-SAR” ของ ศพด. สังกัด อปท.

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/๒๑๔๐๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องการ
ซักซ้อมแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน
สังกัดทุกแห่ง นำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติใช้เป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวปฏิบัติในการ
ดำเนินการเพื่อการพัฒนา ส่งเสริม กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพต่อการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา ๔๗ ที่กำหนดให้
สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ
การศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เข้มแข็งตาม
กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยอาศัยกระบวนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพด้วยวงจรคุณภาพแบบ
PDCA และเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินภายนอก(สมศ.) หลังจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงจัดทำโครงการนี้ เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา
และบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาที่เชื่อมโยงสู่การจัดทำ
รายงานการประเมินตนเอง(SAR) ที่สมบูรณ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำผลการประเมินการจัดการศึกษาสู่การ
จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่สะท้อนตัวตนที่ชัดเจนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอกในปีงบประมาณ
๒๕๖๗

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ครู, ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อปท.
- ๓.๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าสถานศึกษา นักวิชาการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. จำนวนผู้เข้าอบรม/รุ่น

จำนวน ๕๐ คนต่อรุ่น

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๙ – ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ. เมือง จ. ระยอง
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ – ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริ เวอร์วิว นครพนม อ. เมือง จ. นครพนม
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙ – ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอ คิตา ปรีนเซส อ.เมือง จ. บุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๐ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัลปาร์ค อ.เมือง จ. พิษณุโลก

๖. เงื่อนไข

๖.๑ ค่าลงทะเบียนขอรับระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินคนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวม ค่าที่พัก) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน และค่าอินเทอร์เน็ต สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

๗. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมเป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีการบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยกิจกรรมกลุ่ม

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำผลการประเมินการจัดการศึกษาสู่การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่สะท้อนตัวตนที่ชัดเจนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอกในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภารกิจบริการวิชาการและนวัตกรรมสังคม สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชนมหาวิทยาลัยทักษิณ

๑๐. ช่องทางการสมัคร

ตามรายละเอียดในใบสมัครที่แนบมาทำโครงการฯ

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

ให้ชำระค่าลงทะเบียนก่อนถึงวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วัน โดยการโอนผ่านธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย สาขาสาขาควนขนุน
ชื่อบัญชี ภารกิจบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ
เลขที่บัญชี ๖๗๒ - ๗ - ๖๖๕๑๑ - ๗
(หมายเหตุ ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนด้วยเงินสดหน้างาน)

หมายเหตุ ในนำหลักฐานการโอนเงินมาในวันลงทะเบียนเข้าฝึกอบรมเพื่อยืนยันในการรับใบเสร็จ

๑๒. การมีสิทธิรับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๓. วิทยากรหลัก

อาจารย์ภาดา มานพศิลป์

ผู้เชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๔. การประเมินผลและการติดตาม

การประเมินโดยการตอบแบบประเมินโครงการหลังการฝึกอบรมและการประสานงานหรือการติดตามโดยใช้กลุ่มไลน์

๑๕. อุปกรณ์และเอกสารที่ผู้อบรมต้องนำมาให้ครบถ้วน

๑. คอมพิวเตอร์จะเป็นโน้ตบุ๊กหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะก็ได้ พร้อมอุปกรณ์เสริม สายพวงอื่นๆ สามารถใช้งานได้ดี
๒. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
๓. มาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑๖. สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

๑. ไฟล์ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒. ไฟล์ (word)รูปแบบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๓. ไฟล์โปรแกรมที่ต้องใช้ในการประเมินผลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ของสถานศึกษา

๑๗. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในห้องอบรม

๑. ผู้เข้าอบรมทุกท่านต้องผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิ
๒. ผู้เข้าอบรมต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการฝึกอบรม
๓. ผู้เข้าอบรมต้องล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้าห้องอบรม
๔. ผู้เข้าอบรมต้องนั่งเว้นระยะห่างตามที่ยุ้จัดกำหนดให้ (ห่างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร)

กำหนดการฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา การเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอก หลังจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 เทคนิคการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ การสร้างเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล และการเขียน Best Practice การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 และการจัดเก็บ SAR ในระบบ E-SAR ของ ศพด. สังกัด อปท.

วัน / เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๑๕ - ๑๗.๐๐	
วันที่ ๑						ลงทะเบียน	
วันที่ ๒	๑. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ๒. หลักการประกันคุณภาพภายใน ๓. แนวทางการประกันคุณภาพภายใน ๔. จุดเปลี่ยนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๕. แนวทางการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัด อปท.	๑. ความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอก ๒. กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก ๓. ขั้นตอนการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ ๑. การรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ๒. การสร้างเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล ๓. การเขียน Best Practice		กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา ๑. ความสำคัญของ SAR ๒. กระบวนการจัดทำ SAR ๓. องค์ประกอบของ SAR ๔. รูปแบบเล่ม SAR	
วันที่ ๓	การเขียนผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ๑. ระดับคุณภาพ ๒. วิธีดำเนินการตามแนวทาง PDCA ๓. ผลการดำเนินการ ๔. จุดเด่น จุดควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา ๕. ข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ ๖. การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ	แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ การเขียนผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ๑. ระดับคุณภาพ ๒. วิธีดำเนินการตามแนวทาง PDCA ๓. ผลการดำเนินการ ๔. จุดเด่น จุดควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา ๕. ข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์	แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ การจัดทำลิงก์ หรือ คิวอาร์โค้ดที่เชื่อมโยงกับ ฐานข้อมูลสารสนเทศแหล่งข้อมูลหลักฐานอ้างอิง ร่องรอยของการปฏิบัติงาน และ นำเสนอผลการปฏิบัติการ		๑. วิธีการและการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด ๒. การจัดเก็บข้อมูลในระบบ E -SAR และการเชื่อมต่อสู่การประเมินภายนอก (สมศ.)	สรุปประเด็นสำคัญและตอบข้อซักถาม ปิดการอบรม	

หมายเหตุ - กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา การเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอก หลังจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทคนิคการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ การสร้างเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล และการเขียน Best Practice การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และการจัดเก็บ SAR ในระบบ E-SAR ของ ศพด. สังกัด อปท.

๑. ผู้สมัครอบรมกรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อหน่วยงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น.....

เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

.....รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ. เมือง จ. ระยอง

.....รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริ เวอร์วิว นครพนม อ. เมือง จังหวัดนครพนม

.....รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอ คิตา ปรีนเซส อ.เมือง จ. บุรีรัมย์

.....รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัลปาร์ค อ.เมือง จ. พิษณุโลก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัคร
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

ช่องทางการสมัคร

ดาวโหลดหนังสือโครงการ /สมัครอบรม/ เข้ากลุ่มรุ่นสแกน QR COODE นี้



เข้ากลุ่มรุ่นที่ ๔

เข้ากลุ่มรุ่น ๕

เข้ากลุ่มรุ่น ๖

เข้ากลุ่มรุ่น ๗



หมายเหตุ เอกสารใบนี้ใช้สำหรับหน่วยงานที่ต้องการใช้ในการขออนุญาตผู้บังคับบัญชา (อปท.) (ไม่ต้องส่งให้ จนท. สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ)

ค่าลงทะเบียน

คนละ ๓,๙๐๐ บาท (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าเอกสาร และประกาศนียบัตรฯ) ชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาควนขนุน ชื่อบัญชี ภารกิจการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ เลขที่บัญชี ๖๗๒ - ๗ - ๖๖๕๑๑ - ๗ ส่งหลักฐานการโอนเงินเข้าไลน์ กลุ่มรุ่นและนำมาแสดงในวันเข้าอบรม ติดต่อสอบถาม คุณรศวารินทร์ ทองสม โทร ๐๘๕ ๖๙๓ ๘๕๖๖

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บังคับบัญชา